

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΝΕΜΕΑΣ

**1.Έντυπο αίτησης (διατίθεται στα γραφεία του Δήμου Νεμέας καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου: [www.nemea.gr](http://www.nemea.gr))**

**2.Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου των γονέων ή κηδεμόνων.**

**3.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου),** και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης

**4.Ιατρικό Πιστοποιητικό Υγείας Νηπίου, συμπληρωμένο από τον Παιδίατρο.**

**5. Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας** που θα περιλαμβάνει την σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού, τη σελίδα παιδιατρικής εξέτασης κατά την έξοδο από το μαιευτήριο και τις σελίδες των εμβολίων που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών

**6. Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους και σε περίπτωση χωριστής δήλωσης το εκκαθαριστικό υπόχρεου και συζύγου.** Όταν δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση (λόγω προθεσμίας λήξης) του τρέχοντος οικονομικού έτους θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η υποχρέωση προσκόμισης του εκκαθαριστικού σημειώματος πριν την 1η Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη προσκόμισης εκκαθαριστικού, η εγγραφή του παιδιού δεν θα ολοκληρώνεται.

**7.Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.**

**8.Υπεύθυνη Δήλωση,** στην οποία θα αναφέρεται η οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού, **τα ονοματεπώνυμα και το τηλέφωνο των ατόμων που θα παραλαμβάνουν το παιδί από τον Παιδικό Σταθμό,** καθώς και την αποδοχή υποχρεωτικής οικονομικής εισφοράς βάσει εκκαθαριστικού.

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΦΟΣΟΝ ΣΑΣ ΑΦΟΡΟΥΝ

**9.Εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό Τομέα** απαιτείται: α) πρόσφατη βεβαίωση εργασίας (έκδοση μέχρι 30 ημέρες πριν την κατάθεση της αίτησης) από τον εργοδότη, η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: 1) για την συνέχιση της απασχόλησης, 2) το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), 3) τον τόπο εργασίας (Πόλη), 4) το ωράριο εργασίας και β) την αναγγελία πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας).

**10. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα,** απαιτείται: 1) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα. 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.. **Για απασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:** Βεβαίωση ασφαλίσεως στην οποία να προκύπτει ο αριθμός μητρώου ασφαλισμένου.

<p><b>11.Για εργαζόμενους στο Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, απαιτείται</b> πρόσφατη βεβαίωση εργασίας στην οποία να αναφέρεται η σχέση εργασίας με το φορέα, ο τόπος εργασίας (Πόλη) και το ωράριο εργασίας</p>
<p><b>12.Για Άνεργους γονείς:</b> Βεβαίωση ανεργίας ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα κατάθεσης της αίτησης.</p>
<p><b>13.Για την εγγραφή παιδιού Αλλοδαπών Γονέων:</b> Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας.</p>
<p><b>14.Πολύτεκνη Οικογένεια:</b> Προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).</p>
<p><b>15.Τρίτεκνη Οικογένεια:</b> Προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).</p>
<p><b>16.Παιδί ορφανό:</b> Προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος ή των αποβιωσάντων γονέων, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.</p>
<p><b>17.Μονογονεϊκές οικογένειες:</b> Προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του γονέα (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).</p>
<p><b>18. Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ,</b> με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται Απόφαση Επιτροπής ΚΕ.Π.Α. σε ισχύ..</p>
<p><b>19.Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση:</b> προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.</p>
<p><b>20.Για ανάδοχη μητέρα ή τον ανάδοχο πατέρα:</b> απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλικού τέκνου.</p>
<p><b>21. Για τέκνα εκτός γάμου: 1) εφόσον δεν είναι αναγνωρισμένα, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και 2) για τα αναγνωρισμένα τέκνα, συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης και επιμέλειας.</b></p>
<p><b>22.Για παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες:</b> αναλυτική γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ή αρμόδιου δημόσιου φορέα, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, τις προϋποθέσεις φοίτησης καθώς και τις ενδεδειγμένες ώρες φοίτησης.</p>